

MFA (m/w/d) für hausärztliche Praxis in Voll-oder Teilzeit

Wir sind eine moderne allgemeinmedizinische Praxis mit einem sehr abwechslungsreichen Angebot an diagnostischen und therapeutischen Maßnahmen. Hier kann jeder von uns sich dort einbringen und entfalten, wo es einem mehr Freude bereitet.

WAS WIR BIETEN

- Ein freundliches Team. Bei uns steht das Miteinander im Vordergrund. Wir legen großen Wert auf gegenseitige Unterstützung und ein gutes Arbeitsklima.
- Du erhältst einen unbefristeten Vertrag in Voll- oder Teilzeit mit langfristiger und sicherer Perspektive.
- Leistungsorientierte Vergütung plus Extraleistungen. Du kannst Vermögenswirksame Leistungen und/oder eine Betriebliche Altersvorsorge erhalten.
- Engagierte Einarbeitung. Bei uns bekommst du eine ausführliche Einarbeitung durch eine erfahrene Kollegin, damit du schnell zur Expertin/zum Experte wirst und voll bei uns durchstarten kannst.
- Work Life Balance. Wir haben feste Sprechstundenzeiten und halten diese (fast immer) ein. Unsere private Zeit ist uns wichtig. Deshalb hast du feste Arbeitszeiten, um deine Freizeit besser planen zu können.
- Kollegiale Führungsstruktur. Durch regelmäßige Teambesprechungen tauschen wir uns aus und gestalten einen reibungslosen Praxisalltag.
- Wenn du gerne eigenständig arbeitest, kannst du bei uns schnell aufsteigen und Verantwortung in einem eigenen Themenfeld übernehmen.
- Wir fördern Dich mit individuellen Fort - und Weiterbildungen für Deine berufliche Entwicklung.

AUFGABEN

- Empfang und Betreuung der Patienten
- Blutentnahmen, Spritzen und andere medizinischen Tätigkeiten
- Organisation und Verwaltung der Praxisabläufe
- Unterstützung der Ärztinnen und Ärzte bei der Behandlungen
- Arbeiten mit der Praxissoftware, Praxislabor, Funktionsdiagnostik - z.B. EKG, Spirometrie usw.

PROFIL

- abgeschlossene Ausbildung zur MFA/noch in der Ausbildung
- Freude am Umgang mit Patienten und Einfühlungsvermögen
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Organisationstalent
- Idealerweise Erfahrungen in einer Hausarztpraxis, aber Berufsanfängerinnen sind gerne willkommen!

KONTAKT FÜR BEWERBUNGEN

Frau Desirée Gottemeyer

Personalwesen | Praxismanagement | Sekretariat

Telefon: 0201 / 55980181

E-Mail: sekretariat@internisten-werden.de